

*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

**ANEXO I**

**MEMORIAL DESCRITIVO**

**1 – DO OBJETO**

1.1– O objeto da Licitação é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de implantação, migração e conversão de dados, treinamento, locação, suporte e manutenção de Sistemas Informatizados de Contabilidade Pública, Tesouraria, Folha de pagamento, Almoxarifado, Controle de Bens Patrimoniais, Portal da Transparência, Compras e Licitações, Registros de preços e Contratos, para atender à **CÂMARA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES** e Sistema Informatizado de contabilidade Pública, Tesouraria e Portal da Transparência para atender ao **FEMAF-CMTM- FUNDO ESPECIAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES**. Tudo de acordo com os padrões definidos na legislação vigente e nas especificações constantes no Edital e em seus anexos, principalmente neste Termo de Referência.

**2 – DAS ESPECIFICAÇÕES DIVERSAS**

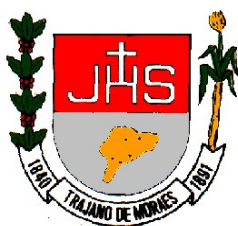
2.1 – O prazo de contratação será efetuado da data de assinatura do contrato por **12(doze) meses**, podendo este prazo, a critério da Câmara Municipal de Trajano de Moraes, ser estendido, sucessivamente, até o limite máximo estabelecido pelo Artigo; 57, inciso II da **Lei 8.666/93**.

2.2 - A licitante vencedora terá um prazo de **05(cinco) dias úteis**, após a homologação e adjudicação da licitação, para assinar o Contrato junto ao Setor Jurídico da Câmara Municipal de Trajano de Moraes, sob pena de decair do direito de contratar.

2.3 - Todos os dados e especificações relacionados ao objeto a ser licitado, estão dispostos no Termo de Referência.

**3 – DO VALOR**

3.1 – Deverão ser computados nos preços a serem ofertados, todos os impostos, taxas e tributos incidentes sobre a execução do referido objeto da licitação, inclusive, todos os custos com Licença,



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

Instalação, Implantação, Treinamentos de Servidores e outros do gênero.

**4 – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO E DO PAGAMENTO**

**4.1 - Não será permitido o bloqueio dos softwares pela licitante vencedora. Não sendo aceito, portanto a utilização de senhas para liberação.**

4.2 – O objeto licitado deverá ser fornecido, de forma meticulosa e satisfatória, mantendo-o a licitante vencedora, sempre atualizado, e, em perfeita ordem e funcionamento.

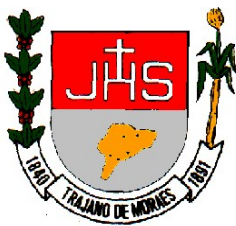
4.3 – A assistência técnica (suporte técnico) deverá ser fornecida semanalmente, de 2ª à 6ª feira, no horário de **09h00mas 17h00m**, durante todo o prazo da contratação.

4.4 – A Licitante vencedora, além de efetuar a instalação, implantação, importação e conversão dos dados dos sistemas existentes, *promoverá treinamento sob demanda dos Servidores da Câmara Municipal de Trajano de Moraes, explicando de forma clara e objetiva, o funcionamento dos softwares fornecidos.*

4.5– Caso os Softwares disponibilizados pela Licitante vencedora não atendam às necessidades operacionais da Câmara Municipal de Trajano de Moraes, esta rescindir o contrato assinado com a sociedade empresária em questão, não sendo devido qualquer tipo de indenização à mesma, *sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato.*

4.6 – A Câmara Municipal de Trajano de Moraes poderá assegurar-se do bom funcionamento, da confiabilidade e da boa qualidade dos softwares disponibilizados e dos serviços prestados, inclusive poderá recusar os mesmos, rescindindo o contrato, caso não estejam de acordo com os padrões estabelecidos no Edital e seus anexos (inclusive neste Termo de Referência).

4.7 – Zelar pelo perfeito funcionamento dos softwares fornecidos e dos serviços prestados, devendo as falhas, que porventura venham a ocorrer, serem sanadas, de forma ágil e eficiente, se responsabilizando a licitante



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

vencedora pelo total apoio técnico para solucionar os problemas que venham a ocorrer, sob pena de punição prevista no Contrato a ser firmado.

4.8 – Manter central de suporte com funcionários treinados e capacitados, atendendo no mínimo de 2ª a 6ª feira no horário comercial, para execução de serviços diversos, via contato telefônico, ou, por acesso remoto.

4.9 – Deverá ser emitida mensalmente uma nota fiscal para a Câmara Municipal de Trajano de Moraes, nota fiscal com o valor da proposta ofertada pela licitante vencedora, que engloba todos os custos e impostos incidentes sobre o Objeto licitado, inclusive Licença de uso, Instalação, Implantação, Treinamento de Servidores, Conversão de Dados e outros do gênero, representando o valor da mensalidade.

4.10 – O pagamento a licitante vencedora será processado mensalmente, em até **30 (trinta) dias** após a entrega pela mesma, da Nota Fiscal/Fatura. Caso a Nota Fiscal, seja devolvida para acertos, por apresentar incorreções, o prazo para pagamento será contado a partir da data de sua reapresentação.

4.11 – O pagamento poderá ser efetuado por meio de crédito, em nome da licitante vencedora, mediante depósito bancário emitido em seu nome, para crédito em conta corrente, ou, em mãos próprias, através de cheque nominal, mediante recibo na Tesouraria, uma vez satisfeitas às condições estabelecidas.

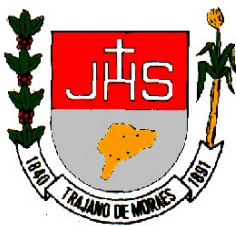
## **5 - DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA**

5.1 – A licitante vencedora obriga-se a cumprir, o estipulado no Edital e em seus anexos (inclusive neste Termo de Referência).

5.2 – Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os compromissos avençados.

5.3 – Manter todas as condições que ensejaram a contratação, particularmente, no que tange à regularidade fiscal, até o encerramento dos compromissos pactuados.

5.4 – Acesso de seus funcionários, quando necessário, às dependências da Câmara Municipal de Trajano de Moraes, para execução de serviços inerentes ao objeto deste edital, assumindo a licitante vencedora, total responsabilidade por quaisquer danos, ou faltas que estes venham a cometer no desempenho de suas funções.



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

5.5 – Acesso a informações e esclarecimentos, quando necessário, inerentes ao objeto deste edital.

**6 – OBRIGAÇÕES DIVERSAS DA LICITANTE VENCEDORA**

6.1 – Desenvolvimento de Relatórios diversos, desde que relacionados especificamente aos softwares fornecidos, sem custo adicional. Sempre que solicitados pela Contratante.

6.2 – Arcar com todas as despesas relativas ao suporte técnico, quando necessária à presença de técnicos junto a Câmara Municipal de Trajano de Moraes, tais como: treinamentos, hospedagem, traslados, horas técnicas e alimentação.

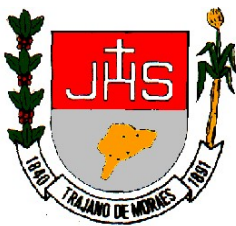
6.3 – Zelar pelo perfeito funcionamento dos softwares contratados, devendo as falhas que por ventura venham a ocorrer, sejam sanadas de forma ágil e eficiente, se responsabilizando pelo total apoio técnico para solucionar os problemas ocorridos, sem ônus para a Câmara Municipal de Trajano de Moraes.

6.4 – Fornecer assistência técnica (suporte técnico) semanalmente, de 2ª à 6ª feira, no horário de 09h00min a 18h00min horas, durante todo o prazo de contratação, via telefone, acesso remoto, e-mail ou pessoalmente. Devendo ser informado o número de telefone móvel dos técnicos para contato.

6.5 – Enviar técnico treinado para atendimento presencial na sede da Câmara Municipal de Trajano de Moraes, quando solicitado pelo órgão, em no máximo 48 (quarenta e oito) horas após a solicitação (para os casos em que o problema não possa ser resolvido via telefone ou acesso remoto), sem nenhum custo adicional.

6.6 – A empresa Vencedora deverá prover Treinamento prévio aos servidores, explicando de forma clara e objetiva o funcionamento dos softwares fornecidos, de acordo com os módulos indicados pelo Órgão responsável da Câmara Municipal. Também deverá prover novos treinamentos caso sejam necessários, e sejam solicitados sem nenhum custo adicional.

6.7 – A empresa vencedora deverá treinar os funcionários indicados pelo Responsável da Câmara Municipal, sempre que houver alguma modificação significativa nos módulos operados pelos mesmos. Caso seja solicitado e seja



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

necessário o treinamento de funcionários novos, ou remanejados de outros setores, não haverá custo adicional para a contratante.

6.8 – Atualização totalmente gratuita dos Softwares objeto do edital, mesmo que a atualização dependa da visita de técnicos a Câmara Municipal de Trajano de Moraes, sendo que as mesmas não poderão ser cobradas.

6.9 – Durante o período de instalação e implantação dos Sistemas, a Licitante Vencedora arcará com todas as despesas que por ventura venha a ter, em decorrência destes serviços, como por exemplo, hospedagem, transporte dos técnicos e hora técnica de trabalho dos mesmos, entre outras despesas.

6.10 – O suporte técnico deverá ser prestado por telefone, internet ou Técnico no Local e a empresa contratado deverá fazer obrigatoriamente **02(duas)** visitas presenciais por mês.

6.11 – Realizar a migração e conversão dos dados existentes nos sistemas em uso pelos Órgãos no prazo máximo de **20 dias corridos**, contados da data de assinatura do contrato, sob pena de sofrer as sanções cabíveis.

6.12 – Cumprir com o disposto neste Termo de Referência, no Edital e no Contrato assinado junto à Câmara Municipal de Trajano de Moraes.

## **7 – OUTROS DADOS TÉCNICOS RELACIONADOS AOS SOFTWARES**

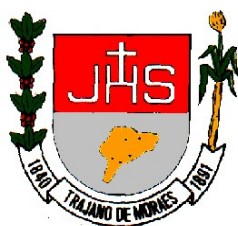
7.1 – Operar de modo que possam ser acessados por vários usuários ao mesmo tempo (multiusuários), com suas respectivas senhas, para controle de acesso dos mesmos, inclusive com a possibilidade de restringir acesso de alguns usuários a determinadas áreas dos sistemas, sendo que **não poderá haver limitações quanto ao número de usuários**.

7.2 – Registro de todas as operações realizadas por cada usuário contendo, além do usuário responsável, data e hora da operação e descrição da operação.

7.3 – Possuir interface gráfica.

7.4 – Backup automático das bases de dados executadas pelos Sistemas, restauração de backup e reestruturação da base de dados, quando necessário.

7.5 – Compatibilidade com as principais impressoras Laser e Jato de tinta (HP/Lexmark/Brother/outras) do mercado, e, também, impressoras Matriciais comuns e de cheques (Epson LX-300 e Bematech mod. DP-20 PLUS).



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

7.6 – Compatibilidade com atuais sistemas antivírus do mercado (Kaspersky, Avast, AVG e outros), e, com firewall do Windows.

7.7 – Executar todas as exigências, tarefas e disponibilizar todas as especificações, descritas no Edital e neste Anexo em especial.

7.8 – Possibilidade de atualização via internet.

7.9 – Possibilidade de acesso remoto.

7.10 – Senhas de usuários criptografadas.

7.11 – Gerar relatórios em tela, para impressão e em mídias diversas.

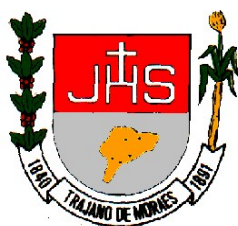
7.12 - Os módulos Sistema de Contabilidade Pública, Tesouraria, Compras e Licitações, Contratos e Registros de Preços, Almoxarifado e Controle de Bens Patrimoniais, quando pertinente, têm que possuir integração em tempo real entre si, evitando redigitação e gerando automaticamente os lançamentos inerentes a cada sistema.

## **8 – ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS DOS SISTEMAS**

### **8.1 - CONTABILIDADE PÚBLICA**

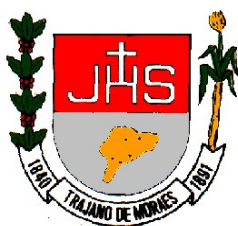
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
8.1.01	Permitir estornos em lote de no mínimo com as seguintes funcionalidades: pagamento de empenho, pagamento de restos, ordem de pagamento, processamento de empenho, processamento de restos, movimento entrada, retenção, empenho, restos a pagar e data de exigibilidade.
8.1.02	Permitir o estorno (individual ou em lote) de lançamentos em meses posteriores para que meses encerrados não sejam afetados. (Importante quando o SIGFIS, LRF, ou Matriz de Saldos Contábeis (Siconfi), já tiver sido elaborado).
8.1.03	Permitir integração com sistema de compras para consulta dos processos.
8.1.04	Permitir cadastro e /ou controle da Dívida Fundada.
8.1.05	Permitir configuração de Lançamentos Padronizados e de Encerramento de Exercício.
8.1.06	Permitir utilizar o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) estendido.





*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

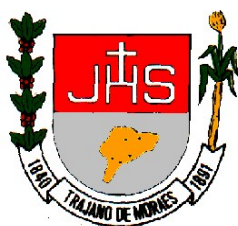
8.1.07	Permitir o registro e impressão de ordem de compra.
8.1.08	Permitir o lançamento de reservas orçamentárias, bem como liberação manual ou automática, podendo fazer anulações.
8.1.09	Permitir o bloqueio total do orçamento com liberação mensal de dotações.
8.1.10	Permitir o controle das alterações orçamentárias (créditos suplementares, especiais e extraordinários), de acordo com a Lei 4.320/64.
8.1.11	Permitir o registro do empenho podendo incluir item de empenho detalhado, ou importar da ordem de compra ou sistema de compras e licitações.
8.1.12	Permitir lançar de forma analítica as Datas de Exigibilidades, podendo ser estornadas.
8.1.13	Permitir que as Datas de Exigibilidades possam haver justificativas e liberações para as exceções ocorridas.
8.1.14	Permitir informar no empenho os dados inerentes à dispensa / inexigibilidade / licitações / contratos / aditivos / convênios e termos de parceria, com ou sem justificativa de acordo com o TCE-RJ, para posterior exportação para o SIGFIS.
8.1.15	Permitir o uso de histórico padrão nos empenhos, evitando redigitação de históricos.
8.1.16	Permitir o lançamento da liquidação do empenho informando quando for o caso, as consignações e retenções, estas últimas sendo geradas no ato do pagamento do empenho.
8.1.17	Permitir a incorporação de bens e lançamento patrimonial do almoxarifado (entrada), quando da liquidação do empenho.
8.1.18	Permitir informar dados de diárias, notas fiscais e documentos diversos, quando da liquidação do empenho, de acordo com o TCE-RJ, para posterior exportação para o SIGFIS.
8.1.19	Permitir configurar diferentes modelos de notas de empenho e restos, liquidação, anulação de empenho e estorno de liquidação.
8.1.20	Permitir o controle de forma segregada dos restos a pagar processados e não processados emitindo relatórios gerenciais de saldos a pagar, cancelamentos e prescrições.
8.1.21	Permitir configuração das Categorias de Contrato para que sejam utilizadas no controle da ordem cronológica.
8.1.22	Permitir exportação/importação das Categorias de Contrato para melhor uso em demais categorias.
8.1.23	Permitir de forma automatizada e/ou manual o controle de adiantamentos,



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

	emitindo relatórios de concessão e prestação de contas.
8.1.24	Permitir o registro das dispensas, conforme Lei 8.666/93 e TCE/RJ.
8.1.25	Permitir efetuar lançamentos manuais nas contas de controle segundo PCASP classes de controle 5, 6, 7 e 8.
8.1.26	Gerar para o sistema do TCE-RJ (SIGFIS) os arquivos inerentes à contabilidade inclusive dispensa e inexigibilidade.
8.1.27	Permitir configurar as exceções para não exportação da Dirf.
8.1.28	Permitir associar os empenhos e restos por natureza de rendimento para geração da Dirf.
8.1.29	Permitir gerar arquivo para importação na DIRF, pessoas físicas ou jurídicas prestadoras de serviços que tiveram retenção, bem como relatório de conferência.
8.1.30	Permitir Exportação da Matriz de Saldos Contábeis de acordo com Layout da Secretaria do Tesouro Nacional.
8.1.31	Permitir a consulta de histórico de saldos orçamentários diários e contábeis mensais.
8.1.32	Permitir o controle de bloqueio e desbloqueio de meses para lançamentos por determinados usuários.
8.1.33	Permitir importação do plano de contas utilizado pelo TCE-RJ PCASP para utilização nas associações de contas.
8.1.34	Permitir o controle de consignações sem a necessidade de emissão de empenho extra orçamentário.
8.1.35	Gerar no encerramento do exercício a inscrição de restos a pagar.
8.1.36	Permitir trabalhar com um exercício sem que o balanço do exercício anterior esteja encerrado.
8.1.37	Permitir a elaboração do balanço bem como emissão de todos os anexos determinados pela Lei 4.320/64 e NBCASP.
8.1.38	Permitir a transferência automática dos saldos do balanço de um exercício para o exercício subsequente.
8.1.39	Estar totalmente compatível com as mudanças implementadas na Contabilidade Pública pela Secretaria do Tesouro Nacional.
8.1.40	Permitir ao órgão estabelecer permissões para usuários.
8.1.41	Permitir o uso do controle por conta corrente segundo NBCASP.
8.1.42	Permitir o controle dos saldos de empenhos de tipo global e estimativo sem a necessidade do uso de subempenho.
8.1.43	Funcionar em ambiente Web e com Banco de Dados Free.
8.1.44	Emitir relatórios gerenciais para composição da Administração Financeira.



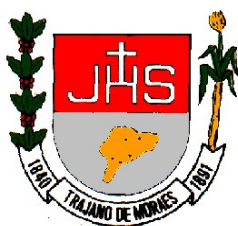


*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

8.1.45	Emitir anexos do balanço em conformidade com a Lei 4.320/64 e MCASP, sempre de forma atualizada.
8.1.46	Emitir balancete contábil de verificação com todas as contas por período e fonte, podendo excluir os restos prescritos no exercício.
8.1.47	Emitir balancete de verificação de todas as contas, podendo omitir as contas zeradas, para melhor acompanhamento.
8.1.48	Emitir relatórios de apoio a LRF (anexo 3, anexo 7, despesas segundo as fontes de recursos e restos a pagar, conferência do saldo financeiro).
8.1.49	Emitir relatórios de consignações e retenções de forma analítica ou sintética.
8.1.50	Emitir relatório de diárias por servidor de forma resumida ou detalhada.
8.1.51	Emitir relatórios para o TCE/RJ Deliberação 277, modelos 10 e 14.
8.1.52	Permitir o controle, através de relatórios, da ordem cronológica de pagamentos.
8.1.53	Manter os dados armazenados em base de dados única para todos os exercícios.
8.1.54	Atender a todas as atuais exigências do TCE-RJ, e, a possíveis novas exigências que por ventura venham a ser implementadas pelo mesmo.
8.1.55	Permitir gerar a matriz de saldo contábil.
8.1.56	Permitir a consolidação dos balanços.
8.1.57	Permitir parametrizações no sistema permitindo os seguintes itens: bloqueio de Ordem de Pagamento, permitir configurar empenho com reserva orçamentária, gerar ordem de pagamento automática, utilizar classificador de despesa, gerar ordem de compra automaticamente quando utilizar o sistema de compras)

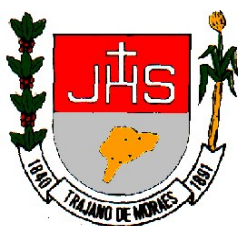
## **8.2 – TESOURARIA**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
8.2.01	Possuir integração total com o sistema de contabilidade, gerando automaticamente a contabilização dos movimentos de consignação, pagamentos e recebimentos lançados, sem a necessidade de gerar arquivos.
8.2.02	Permitir a criação e estorno de ordem de pagamento.
8.2.03	Permitir configurar diferentes modelos de ordens de pagamento.
8.2.04	Permitir bloqueio e/ou liberação de ordem de pagamento.
8.2.05	Permitir a elaboração das conciliações bancárias, bem como emitir todos os anexos da mesma seguindo os modelos atuais da Deliberação TCE-RJ.



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

8.2.06	Permitir conciliar lançamentos de forma manual e/ou pela movimentação.
8.2.07	Permitir regularização de conciliações em lote.
8.2.08	Permitir registro de movimentação financeira através de lançamento de conta crédito e débito.
8.2.09	Permitir registro de pagamento da movimentação financeira pelo fornecedor, podendo fazer em lote.
8.2.10	Permitir o lançamento das receitas de forma individualizada, estornos, bem como suas deduções e as respectivas perdas de investimentos.
8.2.11	Permitir reclassificação de receitas de forma individualizada ou agrupando pelo total a ser lançado.
8.2.12	Permitir transferências bancárias entre contas e/ou caixa.
8.2.13	Permitir o tratamento de pagamento de empenho e/ou restos de forma segregada.
8.2.14	Permitir consulta de histórico de saldo bancário e/ou contábil diário.
8.2.15	Gerar relatórios inerentes ao módulo tais como, ordem cronológica de pagamento, contas bancárias, pagamentos, recebimentos, transferências, cotas financeiras, fluxo de caixa, razão de banco, recebimentos importados, cheques emitidos, saldo de bancos por fonte, talões utilizados, acompanhamento da arrecadação dentre outros.
8.2.16	Permitir rotina de encerramento mensal e anual no módulo, registrando o usuário e o status.
8.2.17	Permitir a emissão de cheques em impressoras de cheques (Bematech mod. DP-20 Plus) e impressoras convencionais (todos os bancos).
8.2.18	Permitir a emissão de impressão do histórico do pagamento no verso do cheque (importando da liquidação).
8.2.19	Permitir o lançamento de pagamentos, bem como estorno dos mesmos, individuais ou em lote.
8.2.20	Permitir a transferência automática para o exercício seguinte das conciliações não regularizadas no exercício anterior.
8.2.21	Gerar para o sistema do TCE-RJ (SIGFIS) os arquivos inerentes a tesouraria.
8.2.22	Não permitir baixa de pagamentos e/ou movimento quando não existir saldo suficiente na conta.
8.2.23	Permitir validar fonte de recursos no ato do pagamento.
8.2.24	Gerar relatórios em tela, para impressão e em mídias diversas.
8.2.25	Funcionar em ambiente Web e com Banco de Dados Free.
8.2.26	Manter os dados armazenados em base de dados única para todos os

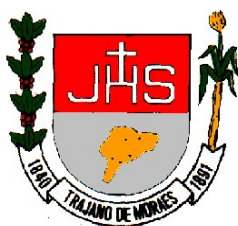


*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

	exercícios.
8.2.27	Atender as exigências atuais e futuras do TCE-RJ, que por ventura venham a ser implementadas pelo mesmo.

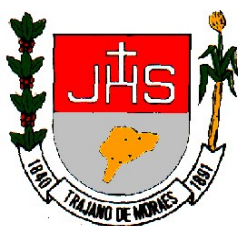
### **8.3 - FOLHA DE PAGAMENTO**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
8.3.01	Permitir o registro geral dos funcionários ativos e inativos, com os dados cadastrais necessários para gerar RAIS, DIRF, SEFIP, SIPREV, TCE-RJ e outros.
8.3.02	Permitir o controle de Cargos e Funções sem Vínculo Empregatício, inclusive impressão de Declaração de não acumulação de cargos, declaração de bens e termo de posse.
8.3.03	Permitir o controle de salário individualizado e/ou plano de cargos e salários, e impressão de folha de ponto, cadastro de conta bancária.
8.3.04	Permitir incorporação de salário.
8.3.05	Permitir lançamento de averbações de tempo de serviço público, iniciativa privada, férias e licença Prêmio.
8.3.06	Permitir o cadastro de dependentes, com relação de parentesco e declaração para fins de IRRF.
8.3.07	Permitir o cadastro de beneficiário de pensão alimentícia.
8.3.08	Permitir lançar empréstimos bancários, com controle automático de parcelas remanescentes.
8.3.09	Permitir o cadastro de ficha funcional do funcionário.
8.3.10	Permitir o lançamento de período de inatividade, com opção de impressão e requerimento.
8.3.11	Permitir o lançamento de férias com opção de impressão de requerimento e abono pecuniário. Podendo ser lançada em folha suplementar.
8.3.12	Permitir o cadastro de requerimento.
8.3.13	Permitir lançamentos fixos, rubricas de crédito e débito.
8.3.14	Permitir lançamento de inativos.
8.3.15	Permitir a visualização dos rendimentos mensais do funcionário.
8.3.16	Permitir o cadastro de dados da SEFIP por funcionários.
8.3.17	Permitir lançamento de rescisão e dissídio.
8.3.18	Permitir o cadastro de atos de pessoal.
8.3.19	Permitir lançamento de cargo readaptado.
8.3.20	Permitir o cadastro de registro de acidente e/ou doença, com cadastro de



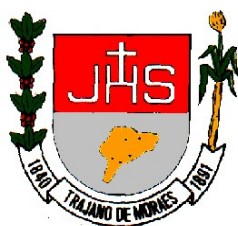
*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

	testemunhas.
8.3.21	Permitir o cadastro de produtividade fiscal.
8.3.22	Permitir o cadastramento de número de faltas injustificadas para o cálculo de férias.
8.3.23	Permitir configurar parâmetros de cargos e salários com cálculo de quinquênio, triênio e anuênio, plano de cargos e salários, contribuição sindical e DIRF.
8.3.24	Permitir o cadastro de CBO (Classificação Brasileira de Ocupações) por família, ocupação, principal e subgrupo.
8.3.25	Permitir o cadastro de cargos e salários por grupo.
8.3.26	Permitir o cadastro de cargos e salários por cargos efetivos, eletivos, comissionados e comissionados e gratificação de função. Calcular o que incide sobre a base de cálculo do salário e gerar informações para o SIGFIS.
8.3.27	Permitir lançamentos por cargos, com cadastro de lei.
8.3.28	Permitir lançamentos de atividades.
8.3.29	Permitir lançamento de salário em níveis: geral, comissão/gratificação/R.E.T.
8.3.30	Permitir lançamento de reajuste de salários com cálculo da alíquota de reajuste.
8.3.31	Permitir o cadastro de filiais, com opção de cálculo de 13º e 14º salário. Salário base entre outros.
8.3.32	Permitir a criação de rubricas fixas ou mensais, com cálculo de incidência sobre o salário.
8.3.33	Permitir lançamento de causas de inatividade, com especificação na RAIS.
8.3.34	Permitir cálculo de tempo de serviço por quinquênio.
8.3.35	Permitir lançamento de parcelas de 13º salário ou em cota única.
8.3.36	Permitir a configuração de parâmetros com dados para SEFIP e Guia de recolhimento do instituto. E parâmetros de contra cheque, com opção de teste.
8.3.37	Permitir o cadastro de organograma por divisão, departamento, centro de custo e local de trabalho.
8.3.38	Permitir o cadastro financeiro que contém bancos, agências bancárias e contas bancárias.
8.3.39	Permitir o cadastro do órgão, do instituto, unidade gestora, dados do responsável, órgãos profissionais, plano de custeio, procuração e procurador.



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

8.3.40	Permitir cadastro de usuários do sistema, com senha e permissões de uso.
8.3.41	Permitir lançamentos de dados do mês, com base salarial, abono, SEST/SENAT, empréstimo consignado e ISS. Previdência, IRRF, Salário-Família e Auxílio alimentação.
8.3.42	Permitir lançamento no contra cheque por funcionário ou por rubrica.
8.3.43	Permitir o cálculo da folha de pagamentos geral ou por funcionário, filial, centro de custo, cargo ou departamento.
8.3.44	Emitir o resumo da folha de pagamento por divisão, departamento, filial, centro de custos, cargo ou anual.
8.3.45	Gerar relatório sintético, analítico, contabilização de verbas, funcionários por rubrica, salário-família, IRRF, planilha de lançamento, adiantamento de salário, folha mensal, 13º salário e simulação de hora extra.
8.3.46	Gerar arquivos SISPAG, contra cheque, dados da folha (Institutos de Previdência) e extrato previdenciário.
8.3.47	Permitir cadastro de folha suplementar e lançamentos.
8.3.48	Permitir o cálculo de folha suplementar geral ou por filial, funcionário ou centro de custos.
8.3.49	Emitir o resumo da folha suplementar, por divisão, departamento, filial, centro de custos, cargo ou anual.
8.3.50	Gerar relatórios de folha suplementar sintético, analítico, contabilização de verbas, pagamento funcionários por rubrica, empenhamento por filial, empenhamento pensão alimentícia e contra cheque.
8.3.51	Gerar arquivos TXT de folha suplementar para SISPAG, contra cheque, dados da folha suplementar (Institutos de Previdência).
8.3.52	Gerar relatórios por funcionários, geral, por atividade, cargo, cargo readaptado, contas bancárias, data de admissão, faixa salarial, idade, tipo de aposentadoria, relação, aniversariantes, cadastro na DIRF, dados cadastrais por centro de custos, datas de admissão, declaração anual de rendimentos, declaração de não acumulação de cargos, dependentes, efetivos com cargo em comissão, endereço, em estado probatório, em inatividade, escala de férias, exonerado/falecido/aposentados, ficha financeira, férias vencidas, mudança de salário, optante cargo comissão, pensionista, procurações vencidas por mês, rendimentos por mês, recebimento 13º salário, recebimento de 13º ou férias por mês, sem 13º salário, tempo averbado, termo de posse e tempo de serviço.
8.3.53	Gerar relatórios de autônomos, ficha financeira, IRRF e RPA por mês.
8.3.54	Gerar relatórios de relação de cargos efetivos, cargos em comissão/ funções



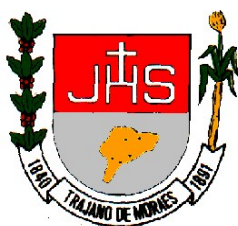
*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

	gratificadas.
8.3.55	Gerar relatório de folha de ponto, etiqueta, centro de custos alfabético.
8.3.56	Gerar relatório de base de cálculos para Institutos de Previdência.
8.3.57	Gerar relatório de salário contribuição e guias para Institutos de Previdência e INSS.
8.3.58	Gerar relatório de despesa anual por mês.
8.3.59	Gerar relatório de arquivo de planilhas de deliberação 212 do TCE-RJ.
8.3.60	Permitir cálculo atuarial CEF, NAP, IBGP, conexão, Melo Atuarial Cálculos LTDA e outros.
8.3.61	Gerar arquivo MANAD, pagamento PIS/PASEP.
8.3.62	Permitir alterar exercício, mudar código de funcionário, copiar do cadastro de funcionário.
8.3.63	Permitir executar rotina para atualizações e scripts.
8.3.64	Gerar relatório de rotinas de LOG.
8.3.65	Permitir rotina de adiantamento de 13º salário.
8.3.66	Permitir o acerto de folha e folha suplementar.
8.3.67	Gerar os arquivos para o SIPREV.
8.3.68	Permitir execução e restauração de backup e reestruturação da base de dados.
8.3.69	Gerar arquivo para importação da Deliberação 260/2013 TCE-RJ
8.3.70	Permitir integração com o E - Social.
8.3.71	Gerar arquivos para importação da Deliberação 293 TCE-RJ

#### **8.4 – ALMOXARIFADO**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
8.4.01	Permitir registro de fornecedores de forma unificada com os outros módulos.
8.4.02	Permitir registro de itens e itens detalhados de forma unificados com os outros módulos.
8.4.03	Permitir utilizar de forma integrada ou não as requisições.
8.4.04	Permitir cadastro de produto por classificação.
8.4.05	Permitir cadastrar produto em lote.
8.4.06	Permitir o controle de estoques individualizados, exemplo: por setor.
8.4.07	Permitir cadastro de veículos com respectivas placas, chassi e renavam.
8.4.08	Permitir entrada e saída de produtos de natureza permanente.
8.4.09	Permitir no momento da entrada integrar de forma online a importação de



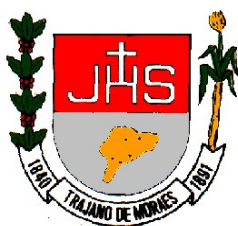


*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

	dados do sistema contábil, como Nota fiscal, data da compra, número do empenho, data do empenho e número do processo.
8.4.10	Permitir baixa de produtos de consumo e/ou permanente de forma automática, gerando lançamentos automáticos na contabilidade.
8.4.11	Permitir baixa de mercadorias por requisição de combustíveis.
8.4.12	Permitir a transferência de produtos em estoque entre os setores.
8.4.13	Permitir o controle de devolução de produtos.
8.4.14	Permitir o controle de saldos inicial e custo médio inicial em estoque de produtos de forma individual e anual, possibilitando ajustes em exercícios anteriores sem influir no exercício atual até a correção de forma manual ou automatizada.
8.4.15	Permitir o controle de gastos por veículo.
8.4.16	Permitir o controle de estoque mínimo e máximo com avisos e relatórios gerenciais.
8.4.17	Permitir inativação de produtos por período.
8.4.18	Permitir verificar o kardex (Saldo inicial, Entradas, Saídas e Transferências) do produto de forma individualizada.
8.4.19	Permitir rotina de encerramento mensal e anual no módulo, registrando o usuário e o status.
8.4.20	Gerar relatórios em tela, para impressão e em mídias diversas.
8.4.21	Emitir relatórios gerenciais.
8.4.22	Emitir os relatórios da deliberação TCE-RJ em vigor.
8.4.23	Gerar no encerramento do exercício automaticamente, transferindo os saldos e os respectivos custos médios.
8.4.24	Funcionar em ambiente Web e com Banco de Dados Free.
8.4.25	Permitir ao órgão estabelecer permissões para usuários.
8.4.26	Manter os dados armazenados em base de dados única para todos os exercícios.
8.4.27	Atender as exigências atuais e futuras do TCE-RJ, que por ventura venham a ser implementadas pelo mesmo.

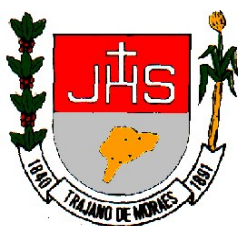
## **8.5–CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
8.5.01	Permitir registro de fornecedores de forma unificada com os outros módulos.
8.5.02	Permitir registro de itens e itens detalhados de forma unificados com os



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

	outros módulos.
8.5.03	Permitir registro de agentes patrimoniais, cartórios, classificações, convênios, forma de aquisição, tipo de baixa e tipo de situação do bem patrimonial.
8.5.04	Permitir o controle das unidades administrativas com os respectivos responsáveis e agentes patrimoniais.
8.5.05	Permitir reavaliações, reduções e depreciações de forma unitária ou em lote, seguindo padrões adotados pelo MCASP.
8.5.06	Permitir o registro do bem patrimonial, segregado por tipo, Móveis e/ou Imóveis.
8.5.07	Permitir informar a data de disponibilidade para depreciação, segundo MCASP.
8.5.08	Permitir configurar por dia e/ou fração ajuste pro - rata em casos de primeira depreciação do bem.
8.5.09	Permitir informar se o primeiro mês de depreciação será fracionado ou lançado no mês subsequente.
8.5.10	Permitir o uso de numeração automática e/ou uso de máscara no número do inventário podendo ser configurado de acordo com a necessidade do órgão.
8.5.11	Permitir que a cada registro do bem patrimonial seja lançado como localização inicial do bem.
8.5.12	Permitir registrar a partir da aquisição de um bem inicial uma quantidade expressiva de bens idênticos sem a necessidade de redigitação dos dados (exemplo: compra de 500 cadeiras).
8.5.13	Permitir de forma online a importação de dados do sistema contábil, como Nota fiscal, data da compra, número do empenho, data do empenho e número do processo.
8.5.14	Permitir reclassificar um bem em um determinado período, mantendo sempre o histórico do mesmo.
8.5.15	Permitir o histórico das localizações de toda a vida útil do bem.
8.5.16	Permitir uma ou várias ampliações do bem, de acordo com a classificação.
8.5.17	Permitir baixa do bem por tipo de baixa.
8.5.18	Permitir o controle do histórico do número de inventário de um bem.
8.5.19	Permitir o controle de seguros de bens móveis e imóveis, com as respectivas datas de vigência e números de apólice.
8.5.20	Permitir controlar o estado de conservação do bem patrimonial.
8.5.21	Permitir o controle de movimentação provisória para terceiros com as respectivas datas de saída, previsão de retorno, pessoa, data de retorno e

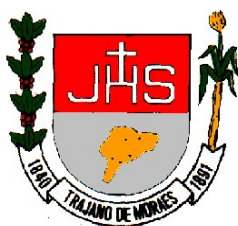


*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

	situação do bem.
8.5.22	Permitir anexar documentos digitalizados.
8.5.23	Permitir implementar tipo de depreciação de forma linear ou soma dos dígitos, segundo MCASP, segregando por classificação e período.
8.5.24	Permitir o ajuste de bens de forma individual e anual, possibilitando ajustes em exercícios anteriores sem influir no exercício atual até a correção de forma manual ou automatizada.
8.5.25	Permitir importação de planilha eletrônica para que possa agilizar a reavaliação/redução de bens em lote.
8.5.26	Permitir rotina de encerramento anual no módulo, registrando o usuário e o status.
8.5.27	Gerar relatórios em tela, para impressão e em mídias diversas.
8.5.28	Emitir relatórios gerenciais.
8.5.29	Emitir os relatórios da deliberação TCE-RJ em vigor.
8.5.30	Gerar no encerramento do exercício automaticamente, transferindo os saldos segregados por classificações.
8.5.31	Funcionar em ambiente Web e com Banco de Dados Free.
8.5.32	Permitir ao órgão estabelecer permissões para usuários.
8.5.33	Manter os dados armazenados em base de dados única para todos os exercícios.
8.5.34	Atender as exigências atuais e futuras do TCE-RJ, que por ventura venham a ser implementadas pelo mesmo.

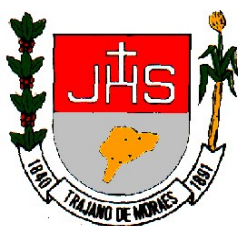
## **8.6 - SISTEMA DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA 09**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
8.6.01	Permitir consulta e impressão do demonstrativo de receita de forma online por órgãos, contendo informações sobre receita prevista, atualizada e realizada.
8.6.02	Permitir consulta e impressão das receitas diárias de forma online por órgãos, contendo Valor Arrecadado Bruto, Valor de Dedução e Valor Arrecadado Líquido.
8.6.03	Permitir consulta e impressão das despesas por Unidade de forma online por órgãos, contendo informações sobre Dotação Inicial, Créditos Adicionais, Dotação Atualizada, Empenhado, Liquidado, Pago e Anulado. Os filtros para consulta e impressão devem conter data inicial, final e unidade orçamentária inicial e final.



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

8.6.04	Permitir consulta e impressão das despesas por Função de forma online por órgãos, contendo informações sobre Dotação Inicial, Créditos Adicionais, Dotação Atualizada, Empenhado, Liquidado, Pago e Anulado. Os filtros para consulta e impressão devem conter data inicial, final e função inicial e final.
8.6.05	Permitir consulta e impressão das despesas por SubFunção de forma online por órgãos, contendo informações sobre Dotação Inicial, Créditos Adicionais, Dotação Atualizada, Empenhado, Liquidado, Pago e Anulado. Os filtros para consulta e impressão devem conter data inicial, final e subfunção inicial e final.
8.6.06	Permitir consulta e impressão das despesas por Programa de forma online por órgãos, contendo informações sobre Dotação Inicial, Créditos Adicionais, Dotação Atualizada, Empenhado, Liquidado, Pago e Anulado. Os filtros para consulta e impressão devem conter data inicial, final e programa inicial e final.
8.6.07	Permitir consulta e impressão das despesas por Atividade/Projeto/Operação Especial de forma online por órgãos, contendo informações sobre Dotação Inicial, Créditos Adicionais, Dotação Atualizada, Empenhado, Liquidado, Pago e Anulado. Os filtros para consulta e impressão devem conter data inicial, final e atividade/projeto/operação especial inicial e final.
8.6.08	Permitir consulta e impressão das despesas por Natureza de forma online por órgãos, contendo informações sobre Dotação Inicial, Créditos Adicionais, Dotação Atualizada, Empenhado, Liquidado, Pago e Anulado. Os filtros para consulta e impressão devem conter data inicial, final e natureza inicial e final.
8.6.09	Permitir consulta e impressão das despesas por Fonte de forma online por órgãos, contendo informações sobre Dotação Inicial, Créditos Adicionais, Dotação Atualizada, Empenhado, Liquidado, Pago e Anulado. Os filtros para consulta e impressão devem conter data inicial, final e fonte inicial e final.
8.6.10	Permitir consulta e impressão das despesas por Empenho de forma online por órgãos, contendo informações sobre Número, data, valor, desconto, anulações, tipo do empenho, dotação empenhada (deverá ser exibida de forma detalhada explicitando cada parte de sua despesa, ou seja, código usado e sua respectiva denominação), beneficiário, licitação ou dispensa, contrato e especificação do empenho. Deve permitir a visualização de todos os processamentos feitos por empenho, contendo número do processamento, número do documento, data, valor líquido e objeto

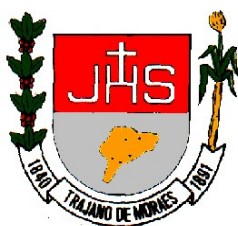


*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

	liquidado, onde para cada processamento seja permitido visualizar o tipo de documento, valor bruto, consignações, retenções e estornos. Deve permitir a visualização de todos os pagamentos feitos por empenho, contendo número da operação, data, valor líquido, cheque ou débito em conta, banco, agência, conta, processo, valor bruto, consignações, retenções, estornos e históricos. Os filtros para consulta e impressão devem conter data inicial, final e fornecedor inicial e final.
8.6.11	Permitir consulta e impressão das despesas com Diárias de forma online por órgãos, contendo informações sobre servidor, data de saída, data de retorno, quantidade, valor e qual empenho resultante.
8.6.12	Permitir consulta e impressão das despesas por Demonstrativo da Folha de forma online por órgãos, contendo informações sobre nome do cargo, mês, número de servidores, salário base, vencimentos, descontos e valor líquido. Permitir que os créditos e/ou débitos possam ser sintéticos ou analíticos. Os filtros para consulta e impressão devem conter mês inicial, final, cargo inicial, final funcionário inicial e final.
8.6.13	Permitir consulta e impressão dos Inventários de forma online por órgãos, contendo informações sobre o número do inventário, características, data da aquisição e valor.
8.6.14	Consulta à ordem cronológica de pagamentos. Os filtros para consulta e impressão devem conter a Data de Referência, Informação de Não Pago, Parcialmente Pago, Totalmente Pago ou Todos, permitir filtro por Categoria e Fonte.
8.6.15	Permitir consultar os Anexos do Balanço por exercício e órgão de acordo com os moldes da Lei 4.320/64.
8.6.16	Permitir impressão ou exportação de dados em Dados Abertos tais como PDF, Planilha eletrônica, html e csv.
8.6.17	Permitir que o sistema possa ser consultado em qualquer tipo de browser e/ou celular.

**8.7 - COMPRAS E LICITAÇÕES, CONTRATOS E REGISTRO DE PREÇOS.**

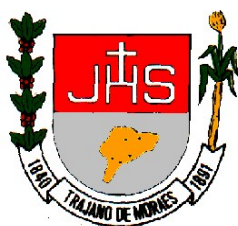
Item	Descrição
8.7.01	Permitir registro geral de fornecedores, bem como contatos, endereços,



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

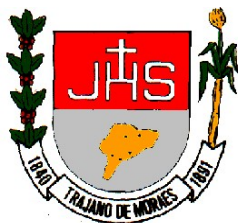
	documentos e especializações.
8.7.02	Controlar os documentos vencidos ou a vencer dos fornecedores.
8.7.03	Permitir informar o Porte de Empresa, como exemplo: ME (Micro empresa) ou EPP (Empresa de pequeno porte), de acordo com a lei 123/06.
8.7.04	Permitir informar de forma detalhada cada atividade econômica do fornecedor.
8.7.05	Permitir impressão de relatórios gerenciais e Registro Cadastral de Fornecedores.
8.7.06	Permitir registro de requisições com seus respectivos itens.
8.7.07	Permitir informar a situação atual da requisição para acompanhamento da mesma.
8.7.08	Permitir impressão de relatórios gerenciais. (ex: Relação das requisições).
8.7.09	Permitir o cadastro da compra, podendo importar os itens de uma ou mais requisições.
8.7.10	Permitir que sejam geradas as solicitações de preços dos fornecedores em meio magnético, para que possam posteriormente ser importadas sem necessidade de redigitação.
8.7.11	Permitir o julgamento automático das solicitações de preços, por Tipo de Julgamento (Unitário e Global) e Estimativa (Média, Menor Preço e Mediana).
8.7.12	Permitir julgar o desempate de forma manual ou automática.
8.7.13	Permitir elaborar o processo de dispensa, para importações pelo sistema Contábil e para exportação para o TCE-RJ (Sigfis).
8.7.14	Permitir enviar o processo de compra para a licitação.
8.7.15	Permitir impressão de relatórios gerenciais. (ex: Compras, Solicitação de preços, Mapa de preços, Pedido de solicitação de preços).
8.7.16	Permitir o cadastro e/ou importação de tabelas de referência para solicitação de preço.
8.7.17	Registrar o processo licitatório informando o número do processo, processo de compra, valor estimado de forma automática de acordo com a média do processo de compras e/ou de forma manual, modalidade de licitação, tipo de licitação e regime de execução.
8.7.18	Permitir o registro do edital, podendo construir um modelo interno ou anexar modelos externos.
8.7.19	Permitir gerar os convites da licitação.
8.7.20	Permitir associar os contratos.
8.7.21	Permitir informar os participantes da licitação, informando seus





*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

	documentos caso seja necessário.
8.7.22	Permitir informar o parecer técnico e jurídico.
8.7.23	Permitir que sejam geradas as cotações dos fornecedores em meio magnético, para que possam posteriormente ser importadas sem necessidade de redigitação.
8.6.24	Permitir informar os recursos e/ou manifestações se houverem.
8.6.25	Permitir o julgamento automático das cotações.
8.6.26	Permitir julgar o desempate de forma manual ou automática.
8.6.27	Permitir impressão de relatórios gerenciais. (ex: Licitação Itens, Licitação Editais, Mapa de preços/cotação, Modelo de atas).
8.7.28	Permitir o registro da ata, podendo construir um modelo interno ou anexar modelos externos.
8.7.29	Permitir gerar arquivos para atender ao Tribunal de Contas.
8.7.30	Permitir o registro da adjudicação, podendo construir um modelo interno ou anexar modelos externos.
8.7.31	Controlar os limites de cada modalidade com referência à lei 8.666/93.
8.7.32	Permitir o controle do pregão presencial.
8.7.33	Permitir executar o pregão por item ou lote de itens.
8.7.34	Permitir que sejam geradas as propostas iniciais dos participantes em meio magnético, para que possam posteriormente ser importadas sem necessidade de redigitação.
8.7.35	Permitir classificação das propostas iniciais dos participantes de acordo com os critérios estabelecidos na Lei do pregão.
8.7.36	Registrar os preços das propostas lance a lance por participante.
8.7.37	Permitir o acompanhamento lance a lance do pregão.
8.7.38	Permitir impressão de relatórios gerenciais. (ex: Lance de pregão, Modelo de atas).
8.7.39	Registrar e controlar os contratos.
8.7.40	Permitir o registro dos termos de rescisão, podendo informar exame prévio e publicação.
8.7.41	Permitir o registro das certidões.
8.7.42	Permitir o registro dos aditivos, podendo informar certidões, exame prévio, publicação e dotação.
8.7.43	Permitir o registro do termo de cessão de direitos.
8.7.44	Permitir impressão de relatórios gerenciais. ex: Contrato (Aditivo), Contrato (Certidões), Modelo Contrato.
8.7.45	Gerar para o SIGFIS os arquivos inerentes a Compras/Licitações e



*Estado do Rio de Janeiro*  
*Câmara Municipal de Trajano de Moraes*  
*Poder Legislativo*

	Contratos.
8.7.46	Controlar o Registro de Preços.
8.7.47	Permitir o registro de carona do Registro de Preços.
8.7.48	Permitir o controle dos vencedores do Registro de Preços de cada item, com seus preços, ajustes e aquisições.
8.7.49	Permitir anexar documentos do Registro de Preços.
8.7.50	Permitir informar que uma empresa possa usufruir ou não dos benefícios da Lei Complementar 123, de acordo com a apresentação dos documentos solicitados em cada certame.
8.7.51	Permitir o controle das requisições importadas e atendidas por um determinado processo de compras.
8.7.52	Permitir a desclassificação automática, caso o valor da cotação esteja acima do valor estimado.
8.7.53	Permitir o envio automático das solicitações de preços por e-mail.
8.7.54	Manter os dados armazenados em base de dados única para todos os exercícios.
8.7.55	Permitir Integração com a Plataforma +Brasil.

**Nathalia Moraes Lessa Fidalgo**  
Secretária-Geral